

Gemäß unserem Leitspruch „Bewegungen der besonderen Art“ beschäftigen wir uns in 3. Generation mit Transporten und Verhebearbeiten aller Art. Um den Anforderungen gerecht zu werden, suchen wir zur sofortigen Verstärkung unseres Teams eine/n kfm. / techn. Sachbearbeiter/in

Kfm. Büroangestellte/n

Ihre Aufgaben:

- Fakturerstellung, Lieferscheinbearbeitung
- allgemeine Bürotätigkeiten
- Auftragsbearbeitung, Belegorganisation
- diverse Aufzeichnungstätigkeiten
- Abwicklung des anfallenden Schriftverkehrs
- Annahme eingehender Telefonate

Ihr Profil:

- Abschluss einer kfm. Ausbildung
- erste Berufserfahrung von Vorteil
- Führerschein B
- gute Umgangsformen und Freundlichkeit zählen zu Ihren Stärken
- Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Beschäftigungsausmaß 20-40 Std./Woche
- leistungsgerechte Entlohnung
- abwechslungsreiche Tätigkeiten
- langfristige Beschäftigungsmöglichkeit
- **Standort:** Hainfelder Straße 28, 3160 Traisen

Gehalt nach Vereinbarung.

Bewerbung an personal@trost.co.at